

## 総合支援資金（特例貸付） 確認チェックリスト

申込の前に必ず以下の事項を確認し、申込書等と一緒に同封し郵送ください。

※記入や添付書類に漏れがある場合、特例貸付金の受け取りまでに時間を要することがございますので、ご注意ください。

No.	項 目	チェック欄
<b>1</b>	<b>借入申込書</b>	
(1)	借入申込書上部と下部に署名・押印した。	<input type="checkbox"/>
(2)	借入申込書の薄色の欄を記入した。	<input type="checkbox"/>
(3-1)	借入月額が上限（単身世帯：15万円、2人以上世帯：20万円）以内である。	<input type="checkbox"/>
(3-2)	借入期間は3ヶ月以内である。	<input type="checkbox"/>
(4)	据置期間、償還期間を記入した。	<input type="checkbox"/>
(5)	上記記入内容を確認し、コピーした（コピーはあなたが保管ください）。	<input type="checkbox"/>
<b>2</b>	<b>借用書</b>	
(1)	借用書の太枠内を記入した。	<input type="checkbox"/>
(2)	金額、据置期間、償還期間が借入申込書と一致している。	<input type="checkbox"/>
(3)	印影が鮮明である。	<input type="checkbox"/>
(4)	書き間違いは訂正印を押して、書き直している（修正ペンや二重書き不可）。	<input type="checkbox"/>
(5)	上記記入内容を確認し、コピーした（コピーはあなたが保管ください）。	<input type="checkbox"/>
<b>3</b>	<b>重要事項説明書</b>	
(1)	内容を確認のうえ、日付・住所・氏名を記入し、押印した。	<input type="checkbox"/>
(2)	上記記入内容を確認し、コピーした（コピーはあなたが保管ください）。	<input type="checkbox"/>
<b>4</b>	<b>収入の減少状況に関する申立書</b>	
(1)	収入の減少状況を記入した。	<input type="checkbox"/>
(2)	公的給付の利用状況を記入した。	<input type="checkbox"/>
(3)	特記事項を記入した。	<input type="checkbox"/>
(4)	日付・住所・氏名を記入し、押印した。	<input type="checkbox"/>
<b>5</b>	<b>総合支援資金（特例貸付）にかかる状況確認シート</b>	
(1)	記入漏れがないか確認した。	<input type="checkbox"/>
(2)	状況確認シート下部の署名欄を記入した。	<input type="checkbox"/>
<b>6</b>	<b>住民票 ※緊急小口資金特例貸付を利用した場合は不要 （ただし、3ヶ月以上前に発行されていた場合は提出必要）</b>	
(1)	世帯全員が記載されている。	<input type="checkbox"/>
(2)	記載住所と、借入申込書記入の住所が一致している。	<input type="checkbox"/>
<b>7</b>	<b>本人確認書類の写し ※緊急小口資金特例貸付を利用した場合は不要</b>	
	次のいずれかをコピーした。 <input type="checkbox"/> ア. 運転免許証（住所変更している場合は両面のコピー） <input type="checkbox"/> イ. パスポート <input type="checkbox"/> ウ. マイナンバーカード（保護ケースに入れたまま表面のみコピー） <input type="checkbox"/> エ. 健康保険証 <input type="checkbox"/> オ. 在留カード（特別永住者証明書）※外国籍の方の場合	<input type="checkbox"/>
<b>8</b>	<b>振込先の口座通帳またはキャッシュカードの写し</b>	
(1)	借受人の名義である。	<input type="checkbox"/>
(2)	預金通帳の名義、口座番号と借入申込書記入の名義、口座番号が一致している。	<input type="checkbox"/>